

神戸大学都市安全研究センター非常勤職員募集要項

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1 名
応 募 資 格	短大（専門学校）卒以上
勤 務 場 所	神戸大学 都市安全研究センター リスク・コミュニケーション研究部門 感染症リスク・コミュニケーション研究分野 岩田研究室
職 務 内 容	●職務内容 リスク・コミュニケーションデータの入力・解析 ・事務的業務 ・計算・図の作成補助 ・各種文献処理 ・秘書業務（電話、郵便、来客対応、スケジュール管理等） ●必要な免許・資格 ・パソコン操作（Word, Excel, PowerPointの基本操作）
勤 務 時 間	週 3 2 時間 月水木金（各 8 時間）（休日除く）
給 与	月末締めで翌月 1 7 日に支給 時給 1, 3 8 0 円 ※卒業からの経過年数により決定します。
手 当	（1）通勤手当 最高 5 5, 0 0 0 円（交通機関等利用者） （2）超過勤務（残業）手当
休 暇	法定通り（勤務日数、時間数によって異なります）
加 入 保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
採 用 予 定 日	令和 7 年 8 月 1 日（金）
雇 用 期 間	採用日～令和 8 年 3 月 3 1 日 ※勤務実績と予算により最長で 3 年間まで更新可能
応 募 書 類	履歴書（写真貼付のこと）1 通 ※応募書類郵送の場合は必ず簡易書留にし，封筒に ＜事務補佐員応募書類在中＞と朱書きの上，送付願います。
応 募 締 切	令和 7 年 6 月 3 0 日（月）正午必着 ※ただし，採用内定者が得られ次第締め切ります。
選 考 日 時	履歴書による書類審査後，応募者と調整
選 考 方 法	書類審査及び面接
結 果 通 知	面接後 1 週間以内に本人あて通知予定
問 い 合 せ 先・ 書 類 提 出 先	〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学 都市安全研究センター事務室（担当：中田） TEL： 0 7 8－8 0 3－6 4 3 7（直通）